



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.
„în reorganizare judiciară”, „în judicial reorganisation”, „en redressement”
Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



APROBAT
Director Comercial
Adrian Diaconu

CAIET DE SARCINI

Cap. I. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului caiet de sarcini este livrarea următoarelor produse:

| Nr. crt. | Denumirea produselor | UM | Cantitate | Caracteristici tehnice |
|----------|--|-----------------|-----------|------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Hârtie pentru copiator „Xerox Business” sau echivalent A4, min 80g/m ² , grad de alb min. 98% | Top (500 coli) | 1556 | conform cap.III |
| 2. | Hârtie pentru copiator „Xerox Business” sau echivalent A3, min 80g/m ² , grad de alb min. 98% | Top (500 coli) | 30 | conform cap.III |

Notă:

Repartiția pe centrale se regăsește în anexa la caietul de sarcini.

Cap. II. Scopul achiziției produselor

Achiziția produselor se face în vederea editării și multiplicării documentelor aferente centralelor și serviciilor din cadrul Electrocentrale București S.A., în condițiile unei bune funcționări a aparaturii de copiere.

Cap. III. Condiții tehnice și de calitate impuse furnizorului de către beneficiar

Hârtia pentru copiator trebuie să fie multifuncțională, respectiv să fie utilizată la imprimante inkjet, laser, copiator monocrom, hârtie albită fără clor, gramaj minim 80 g/mp, grad de alb min. 98%, umiditate max. 5%, grosime cuprinsă între 106 microni și 114 microni, opacitate minim 91%.

Pentru a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate, produsele vor fi însoțite de dosarul tehnic al producătorului sau de un raport de încercare/ testare emis de un organism recunoscut.

Oferta tehnică va cuprinde dovezi care să confirme că produsele sunt fabricate în sistemul de management al calității conform SR EN ISO 9001/2008 sau conform oricărui alt standard de calitate echivalent.

În cazul în care se constată neconformități majore, beneficiarul poate rezilia contractul în condițiile stipulate.

Furnizorul, pe cât posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile.

Propunerea tehnică va conține descrierea produselor oferite și va fi completată cu mostre.

Cap. IV. Termenul de livrare

Livrarea se face la notificarea achizitorului, în cel mult 5 zile lucrătoare de la solicitare. Cantitățile la hârtie sunt cantități maxime și se vor achiziționa integral doar în funcție de necesități. Durata contractului: 365 de zile.

Cap. V. Condiții de livrare și transport

Livrarea se face franco-depозit achizitor pe următoarele adrese:

- CTE Grozăvești – Splaiul Independenței, nr.229, sector 6, București;
- CTE Sud – Str.Releului nr. 2, sector 3
- CTE Vest – B-dul Timișoara nr. 106, sector 6
- CTE Progresu – Str.Pogoanelor nr.1A, sector 4

Cantitățile aferente fiecărei centrale în parte vor fi comunicate de achizitor.

Cantitățile aferente sediului administrativ Electrocentrale S.A. se vor livra pe factură și aviz de însoțire a mărfii aparte, în magazia CTE GROZĂVEȘTI.

Cap. VI. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la achizitor.

Condiția obligatorie a efectuării recepției de către achizitor va fi existența facturii fiscale și declarație de conformitate.

Cap. VII. Garanții acordate produselor

Garanția este de minim 3 luni de la data livrării, cu respectarea condițiilor date de furnizor.

Vânzătorul garantează livrarea cantității la termenul prevăzut în contract pentru a nu crea discontinuități în procesul de producție al Electrocentrale București S.A..

Șef Serviciu Aprovizionare și Administrativ
Sorin Vasilescu



/ Întocmit
Felofteia Rusu



**CENTRALIZATOR CU NECESARUL
DE HÂRTIE PENTRU IMPRIMANTE ȘI APARATURĂ DE COPIERE**

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | | | | | Total ELCEN | Trim. II 2020 | Trim. IV 2020 |
|----------|--|----------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|-------------|---------------|---------------|
| | | | Sud + Uzina Reparații | Vest + Uzina Reparații | Progresu + Uzina Reparații | Grozăvești + Uzina Reparații | Sediu Administrativ | | | |
| 1 | Hârtie pentru copiator "Xerox Business" sau echivalent, A4 - min. 80 g/mp, grad de alb min 98% | Top (500 coli) | 114+40 | 114+20 | 114+20 | 114+20 | 1000 | 1556 | 790 | 766 |
| 2 | Hârtie pentru copiator "Xerox Business" sau echivalent, A3 - min. 80 g/mp, grad de alb min 98% | Top (500 coli) | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 |

Șef Serviciu Aprovizionare și Administrativ
Sorin Vasilescu



Întocmit
Felofoeia Rusu

